

SNW/ZP-371- 22/2024

WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie opisywania badań MR na rzecz Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, za pomocą systemu teleradiologii.

Ilekcć w " Warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. **Udzielającym zamówienia**" – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z póź.zm.),**Przyjmującym zamówienie" lub „Oferencie"** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1-3) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 z póź. zm.), przystępujący do organizowanego konkursu ofert.
2. **Przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych zakresem konkursu.

Żary, dnia 19.04.2024 r.

I. Udzielający zamówienia:

Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
ul. Pszenna 2
68-200 Żary
NIP 928-18-52-023
tel. 68 475 76 00, fax. 68 475 77 00
email: zp@szpitalnawyspie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) oraz ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146).

W sprawach nie uregulowanych w Warunkach Konkursu Ofert, zwanych dalej WKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie opisów badań MR na rzecz Szpitala Na Wyspie sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2, za pomocą systemu teleradiologii.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dot. realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy. Ilość planowanych do wykonania opisów badań zawarto w formularzu oferty.

3. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146).

4. CPV: 85150000-5

IV Termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 31.03.2025 roku.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, dokumenty oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@szpitalnawyspie.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie WKO w terminie 2 dni przed upływem składania ofert. Odpowiedzi na złożone pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Pytania złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu przez Udzielającego zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed terminem składania ofert Udzielający zamówienia może zmienić treść WKO, termin składania i otwarcia ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na zmianę terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści WKO.
7. Wszelkie zmiany wprowadzone WKO zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
8. Komisja konkursowa w trakcie rozpatrywania ofert może żądać od Przyjmującego zamówienie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz w przypadku braku wymaganych dokumentów uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia poprawia występujące w ofertach oczywiste pomyłki słowne lub językowe oraz poprawia pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Przyjmującym zamówienie jest Jerzy Chomik, tel. 513 132 885, e-mail: zp@szpitalnawyspie.pl

VI. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

Cena -100 %

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena z oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena z oferty badanej}} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert nie podlegających odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający informuje, że na podstawie przeprowadzonego postępowania dokona wyboru dwóch wykonawców do świadczenia ww. usługi, którzy w kryteriach oceny ofert otrzymali najkorzystniejszy bilans punktów - ceny. W przypadku złożenia tylko jednej oferty, zamawiający dokona wyboru jednego wykonawcy.

VII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa: **30 kwietnia 2024 r. o godz. 10:00**
2. Oferty można składać:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o. przy ul. Pszennej 2, 68-200 Żary;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalnawyspie.pl, wpisując w tytule maila: „Opisy badań MR”
 - c) drogą pocztową na adres: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary – Sekretariat (decyduje data wpływu oferty do Szpitala Na Wyspie Sp. z o.o.).
 - d) w przypadku składania ofert osobiście lub drogą pocztową, oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań MR”,
3. Termin i miejsce otwarcia ofert: Szpital Na Wyspie Sp. z o.o., ul. Pszenna 2, 68-200 Żary, sala konferencyjna, **dnia 30 kwietnia 2024r. godz. 10.15.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert i zamieszczone zostanie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

VIII. Przygotowanie oferty:

1. Oferent może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez udzielającego zamówienia wzorcami (załącznikami).
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

IX. Warunki jakie musi spełnić Oferent

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).

Zamawiający wymaga oświadczenia własnego wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej, wg załącznika nr 2 do niniejszych warunków.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Przyjmujący zamówienie, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Udzielającego zamówienia określonymi w Warunkach Konkursu Ofert tj.:

- a) Posiada status podmiotu lub osoby wykonującej działalność leczniczą, o której mowa w ustawie z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 991ze zm.).
- b) Posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- c) Posiada aktualne ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub złożą pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia (umowa ubezpieczenia musi zostać zawarta najpóźniej w dniu podpisania umowy o świadczenie usługi)
- d) Posiada polisę OC

X. Informacje dodatkowe

1. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przyjmujący zamówienie zostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Udzielający zamówienia po wyborze najkorzystniejszej oferty (ofert) niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Przyjmujących zamówienie przesyłając do nich informację pocztą elektroniczną oraz umieszczając informacje na stronie internetowej.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyjaśniania, uzupełniania treści oferty oraz do unieważnienia postępowania. Unieważnienie postępowania konkursowego może nastąpić gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 8,
 - c. odrzucono wszystkie oferty,
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyny.
7. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 6.
8. Jeżeli do konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponowie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
9. Udzielający zamówienia informuje, że dopuszcza porozumiewanie się z oferentami w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się po wyborze jego oferty do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego postępowania
11. Udzielający zamówienia odrzuci oferty w szczególności:
 - a. zostały złożone po terminie,
 - b. zawierają nieprawdziwe informacje,
 - c. jeżeli nie został określony przedmiot oferty lub nie podano proponowanej liczby i ceny świadczeń,
 - d. jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. jeżeli jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów,

- f. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymagań określonych w przepisach prawa.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki rachunkowe. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności:
 - wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie przyjmując, że poprawny zapis wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
13. Jeżeli oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), w związku z naszą współpracą, szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Pani/Panu to ustalić.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Szpital Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2, kod pocztowy 68-200, adres e-mail: info@szpitalnawyspie.pl, tel. 68 475 76 00.

2. Inspektor ochrony danych

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szpitalu Na Wyspie Sp. z o.o. z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2 pod adresem e-mail: iod@szpitalnawyspie.pl, lub składając pisemne wnioski na adres administratora;

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z uwagi na złożoną ofertę, a w przypadku zawarcia Umowy w celu jej wykonania,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych.
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Administratorem, jeśli takie się pojawią.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie świadczeń zdrowotnych przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.

Ponadto Pani/Pana dane ujęte w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy.

5. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie konkursowe.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych do wykonania umowy będą one przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym umowa przestała obowiązywać.

7. Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Dodatkowe informacje

Oferent ubiegając się o udzielenie świadczenia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu - Administratorowi chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

XII. Wymagane dokumenty jakie należy dołączyć składając ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Kserokopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego.
4. Zbiorcze zestawienie kwalifikacji zawodowych osób, które będą udzielać świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
5. Kserokopia polisy OC lub zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia – w takim przypadku kserokopia polisy OC przedkładana jest najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Oświadczenie o braku podstawy wykluczenia z postępowania wg załącznika nr 2.
8. Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, chyba że Udzielający zamówienia może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307).
9. Udzielający zamówienia zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by Udzielający zamówienia mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, np. przez naniesienie na nich adnotacji „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. W rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorstwa podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art. 11 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

XIII. Środki odwoławcze

1. Przyjmującemu zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na
 - a) niedokonanie wyboru oferenta,
 - b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji konkursowej Udzielającego zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa Udzielającego zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Szpitala Na Wyspie Sp. o.o. w Żarach w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU
Szpital Na Wyspie Sp. z o.o.
Jolanta Dankiewicz

